



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: NURHANIK EKO PURWATI, S.M.
	NIP	: 197108152008012011
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: PENGELOLA KEGIATAN DAN ANGGARAN
	UNIT KERJA	: Bagian Fasilitasi, Kerjasama dan Aspirasi
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: BUDI RAHARJO, S.Sos, M.M.
	NIP	: 196708031992021001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala Bagian Fasilitasi, Kerjasama dan Aspirasi
	UNIT KERJA	: Bagian Fasilitasi, Kerjasama dan Aspirasi
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MOKHAMMAD NAJIKH, MM
	NIP	: 196804121992031011
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Sekretaris DPRD
	UNIT KERJA	: Sekretariat DPRD
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

NURHANIK EKO PURWATI, S.M.

197108152008012011

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

BUDI RAHARJO, S.Sos, M.M.

196708031992021001

PERILAKU KERJA		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Jaga Integritas dalam memberikan pelayanan
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bersedia untuk mengajarkan pengetahuan atau keterampilan yang dimiliki kepada orang lain
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: melaksanakan tugas atasan dengan baik
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya

Pegawai yang Dinilai

NURHANIK EKO PURWATI, S.M.
197108152008012011

, 1 Oktober 2024

Pejabat Penilai Kinerja

BUDI RAHARJO, S.Sos, M.M.
196708031992021001

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK PERIODE PENILAIAN: 1 OKTOBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO	NAMA	NURHANIK EKO PURWATI, S.M.	NO	NAMA	BUDI RAHARJO, S.Sos, M.M.
1	NIP	197108152008012011	1	NIP	196708031992021001
2	PANGKAT/ GOL, RUANG	Penata Muda / III/a	2	PANGKAT/ GOL, RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
3	JABATAN	PENGELOLA KEGIATAN DAN ANGGARAN	3	JABATAN	Kepala Bagian Fasilitas, Kerjasama dan Aspirasi
4	UNIT KERJA	Bagian Fasilitas, Kerjasama dan Aspirasi	4	UNIT KERJA	Bagian Fasilitas, Kerjasama dan Aspirasi
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terlaksananya fasilitas Pembahasan Kebijakan Anggaran	Tersedianya surat dinas bahan pelaksanaan kegiatan dan rapat kerja DPRD, Tersedianya surat dinas bahan pelaksanaan kegiatan dan rapat kerja DPRD.	Kuantitas	Terlaksananya fasilitas Pembahasan Kebijakan Anggaran	7 kegiatan
2	Terlaksananya fasilitas Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan	Tersimpannya dengan baik berkas arsip persuratan dan laporan hasil pelaksanaan kegiatan, Tersedianya surat dinas bahan pelaksanaan kegiatan dan rapat kerja DPRD.	Kuantitas	Terlaksananya fasilitas Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan	7 kegiatan
TAMBAHAN					
3	Melaksanakan Tugas dari Pimpinan	Terlaksananya Tugas dari Pimpinan	Kuantitas	Melaksanakan Tugas dari Pimpinan	10 kali
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberikan pelayanan maksimal			
2	Akuntabel				

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 OKTOBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	dokumen pelaksanaan anggaran kegiatan
2.	meja, kursi, laptop/komputer dan printer
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	progres hasil keraadanya surat dinas untuk kegiatan dan rapat kerja DPRD
2.	hasil laporan pelaksanaan kegiatan tersimpan dengan baik
3.	hasil laporan kerjaadanya bukti pengajuan GU
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi pimpinan maka akan diberikan penlaiaandalam SKP kategoribaik atau sangat baik
2.	Apabila tidak memenuhi ekspektasi pimpinan makan siap dibina dan melakukan bimbingan kinerja kepadacoach atau mentoryang ditunjuk

Pegawai yang Dinilai



NURHANIK EKO PURWATI, S.M.
197108152008012011

, 1 Oktober 2024

Pejabat Penilai Kinerja



BUDI RAHARJO, S.Sos, M.M.
196708031992021001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Tahun 2024

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

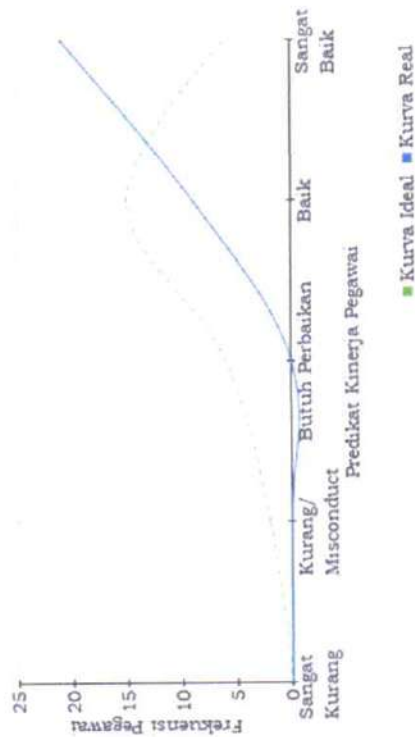
PEMERINTAH KAB. GRESIK

PEJABAT YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO	NAMA	PEJABAT YANG DINILAI	NO	NAMA	PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NIP	NURHANIK EKO PURWATI, S.M.	1		BUDI RAHARJO, S.Sos, M.M.
2	PANGKAT/ GOL. RUANG	197108152008012011	2	NIP	196708031992021001
3	JABATAN	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	UNIT KERJA	PENGELOLA KEGIATAN DAN ANGGARAN	4	JABATAN	Kepala Bagian Fasilitas, Kerjasama dan Aspirasi
5		Bagian Fasilitas, Kerjasama dan Aspirasi	5	UNIT KERJA	Bagian Fasilitas, Kerjasama dan Aspirasi

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA						REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya fasilitasi Pembahasan Kebijakan Anggaran	Tersedianya surat dinas bahan pelaksanaan kegiatan dan rapat kerja DPRD, Tersedianya surat dinas bahan pelaksanaan kegiatan dan rapat kerja DPRD.	Kuantitas	Terlaksananya fasilitasi Pembahasan Kebijakan Anggaran	7 kegiatan	7 berdasarkan Surat Undangan	Pimpinan: 📌
2	Terlaksananya fasilitasi Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan	Tersimpannya dengan baik berkas arsip persuratan dan laporan hasil pelaksanaan kegiatan, Tersedianya surat dinas bahan pelaksanaan kegiatan dan rapat kerja DPRD.	Kuantitas	Terlaksananya fasilitasi Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan	7 kegiatan	7 berdasarkan Laporan Kegiatan	Pimpinan: 📌
TAMBAHAN							
3	Melaksanakan Tugas dari Pimpinan	Terlaksananya Tugas dari Pimpinan	Kuantitas	Melaksanakan Tugas dari Pimpinan	10 kali	10 KALI berdasarkan surat tugas	Pimpinan: 📌
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberikan pelayanan maksimal		Pimpinan: 📌	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Jaga Integritas dalam memberikan pelayanan		Pimpinan: 📌	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bersedia untuk mengajarkan pengetahuan atau keterampilan yang dimiliki kepada orang lain			
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder	Pimpinan: 
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: melaksanakan tugas atasan dengan baik	Pimpinan: 
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja	Pimpinan: 
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya	Pimpinan: 
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



NURHANIK EKO PURWATI, S.M.
197108152008012011

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



BUDI RAHARDJO, S.Sos, M.M.
196708031992021001